

Deliberazione n. 788 del 18 novembre 2014

Oggetto: Abrogazione “Nuovo regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290” approvato con delibera n. 669/2002, come modificata dalla D.G.R. n.384 del 19 novembre 2013. Decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150, articoli 7, 8 e 9.

Approvazione della “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012”.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore all’Agricoltura, Caccia e Pesca;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 14 agosto 2012, n. 150 concernente “Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi”che, agli articoli n. 7, 8 e 9 prevede:

- l’istituzione di un sistema di formazione e aggiornamento obbligatorio finalizzato al rilascio e al rinnovo di specifiche abilitazioni per gli utilizzatori professionali, i distributori e i consulenti sull’impiego dei prodotti fitosanitari, rinviando a un Piano di azione nazionale (PAN) per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari la definizione di requisiti minimi condivisi a livello nazionale di tale sistema di formazione;
- l’obbligo, a partire dal 26 novembre 2015, del possesso di un certificato di abilitazione per chiunque intenda svolgere un’attività di consulenza sull’impiego di prodotti fitosanitari o acquistare e utilizzare in modo professionale, per sé o per conto di terzi, prodotti fitosanitari, stabilendo che tali certificati sono validi cinque anni, rinnovabili previa partecipazione a corsi di aggiornamento;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 20 13, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto ministeriale 22 gennaio 2014, concernente "Adozione del Piano di azione nazionale (di seguito denominato PAN) per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi»;

VISTO il D.P.R. del 23 aprile 2001, n. 290 concernente: “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita dei prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti”;

VISTA la legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, concernente “Ordinamento della formazione professionale”;

VISTA la legge regionale 6 agosto 1999, n. 14, concernente "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo" e, in particolare, il Titolo V, capo IV, recante disposizioni relative alle funzioni e compiti in materia di istruzione e capo V recante disposizioni relative alle funzioni e compiti in materia di formazione professionale;

VISTA la D.G.R. n. 669 del 31 maggio 2002 concernente il “Regolamento regionale per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290”, con la quale la Giunta Regionale affida l’effettuazione dei corsi di preparazione per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari agli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale e agli Enti riconosciuti ai sensi della Legge Regionale 12.12.87, n.56 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nel regolamento;

VISTA la D.G.R. n. 718 del 25 luglio 2003 concernente il “Piano di controllo ufficiale sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari 2003 – 2006”;

VISTA la D.G.R. n.384 del 19 novembre 2013 concernente “Disposizioni transitorie per l'applicazione del Capo V e del Capo VI del D.P.R. 290/2001, concernenti l'autorizzazione dei locali adibiti al deposito, commercio e vendita dei prodotti fitosanitari, nonché il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita e dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione e impiego dei prodotti fitosanitari, nelle more dell'adozione del nuovo sistema per la formazione e per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi del decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150”.

VISTA la D.G.R. n. 968 del 29 novembre 2007 e s.m.i. concernente “Direttiva in materia di accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;

CONSIDERATO che il PAN ha stabilito alla data del 26 novembre 2014 il termine per l’attivazione da parte delle Regioni del nuovo sistema di formazione e di rilascio delle abilitazioni, prevedendo in dettaglio vari aspetti delle procedure per il rilascio delle abilitazioni e specificando durata e contenuti dei corsi di formazione e aggiornamento;

CONSIDERATO che il decreto legislativo n. 150/2012 prevede, inoltre, all’articolo 25 che dall’attuazione delle disposizioni dello stesso decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e che le amministrazioni interessate provvedono all’adempimento dei compiti da esso derivanti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente;

RITENUTO necessario adeguare al D. Lgs. N. 150/2012 e al PAN la disciplina regionale contenuta nel “Nuovo regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290” approvato con delibera n. 669/2002 come modificata dalla D.G.R. n.384 del 19 novembre 2013;

VISTO il documento “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012”, allegato alla presente deliberazione e di essa facente parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario approvare il documento “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012”, allegato alla presente deliberazione e di essa facente parte integrante e sostanziale;

D E L I B E R A

per quanto in premessa

ai sensi del D.lgs. n. 150/2012 e del Decreto 22 gennaio 2014 concernente “Adozione del Piano di azione nazionale per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150 recante “Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi”

- di procedere all’abrogazione del “Nuovo regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290” approvato con delibera n. 669/2002, come modificata dalla D.G.R. n.384 del 19 novembre 2013, e alla sostituzione della relativa disciplina;

- di approvare il documento “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012”, allegato alla presente deliberazione e di questa facente parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Presidente pone ai voti a norma di legge il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all’unanimità.



REGIONE LAZIO

ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

AREA SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE. INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA.

“Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012”.

L'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e lo svolgimento dell'attività di consulente nell'ambito della difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari, indirizzata anche alle produzioni integrate e biologiche, all'impiego sostenibile e sicuro dei prodotti fitosanitari e ai metodi di difesa alternativi, sono attività soggette a specifica abilitazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2012.

Possono ottenere l'abilitazione prevista dalla normativa per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e lo svolgimento dell'attività di consulente le persone che hanno:

- compiuto il diciottesimo anno di età;
- frequentato uno specifico corso di formazione;
- ottenuto una valutazione positiva all'esame finale.

I certificati di abilitazione sono validi per cinque anni dalla data di rilascio/rinnovo e alla scadenza vengono rinnovati, a richiesta del titolare, previa verifica della partecipazione a specifici corsi. I certificati di abilitazione sono validi su tutto il territorio nazionale.

Il presente documento disciplina le procedure per il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e lo svolgimento dell'attività di consulente.

1. Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente

Il certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e quello per l'attività di consulente vengono rilasciati o rinnovati dalla Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo RURale, Caccia e Pesca attraverso le Aree Decentrate Agricoltura, di seguito denominate “ADA”, ricadenti nei capoluoghi di provincia.

I certificati di abilitazione devono contenere i dati anagrafici dell'intestatario, la data di rilascio e di scadenza secondo il modello allegato “n.2” per l'abilitazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari e secondo il modello allegato “n.3” per l'abilitazione all'attività di consulente. Su di essi devono essere apposti la fotografia dell'intestatario

debitamente vidimata con timbro a secco della Regione Lazio. Qualora non sia disponibile il timbro a secco può essere utilizzato il timbro a inchiostro.

La data del rilascio o rinnovo deve coincidere con la data della prova d'esame in cui il candidato è risultato idoneo.

I certificati di abilitazione devono essere rilasciati entro 15 giorni dalla data della prova d'esame.

Presso le ADA è istituito il registro degli abilitati all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari e degli abilitati per l'attività di consulente.

Le ADA, con cadenza 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, dovranno inviare l'elenco degli abilitati alla Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, Area Servizio Fitosanitario Regionale. Innovazione in Agricoltura e alla Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale, unitamente ai dati riguardanti i corsi effettuati nella provincia e al numero dei partecipanti.

La Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, Area Servizio Fitosanitario Regionale. Innovazione in Agricoltura è tenuta a trasmettere al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi alle diverse abilitazioni, come specificato all'art. 7, comma 4 del decreto legislativo n.150/2012 secondo lo schema riportato nell'allegato I, parte B del PAN.

2. Organizzazione dei corsi per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente

I corsi di preparazione alle prove d'esame sono effettuati dagli enti di ricerca pubblici con specifica competenza in materia e dagli enti di formazione accreditati ed autorizzati dalla Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo Studio, come fornitori di formazione nel settore agricolo, forestale ed agroalimentare ai sensi della D.G.R.29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. e della L.R. n. 23 del 25/2/1992, Titolo V, previa comunicazione dell'organizzazione del corso e delle relative modalità di attuazione alla Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca.

Le caratteristiche dei soggetti che erogano la formazione di base e di aggiornamento devono essere conformi a quanto stabilito dal paragrafo A.1.10 del PAN.

Gli enti che intendono effettuare i corsi di preparazione devono presentare entro il 31 dicembre dell'anno precedente alle ADA e all'Area Servizio Fitosanitario Regionale. Innovazione in Agricoltura la manifestazione di interesse e la comunicazione del programma del corso.

La comunicazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) calendario delle lezioni con gli argomenti del corso;
- b) elenco dei docenti con relativa qualifica professionale e argomento trattato nel corso. La qualifica, comprovata da apposito curriculum, dovrà essere correlata all'argomento trattato;
- c) autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445/2000 del rappresentante legale dell'ente e dei singoli docenti attestanti l'assenza di cause di incompatibilità previste dal PAN al paragrafo A.10.2, comma 2;
- d) elenco dei partecipanti, distinti tra i richiedenti il rilascio ed i richiedenti il rinnovo dell'abilitazione. Tale elenco, in caso di posti disponibili, potrà essere integrato con i nominativi di coloro che presentano domanda successivamente e, comunque, prima dell'inizio del corso.

A seguito della manifestazione di interesse ad effettuare il corso, la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca pubblica sul sito web ufficiale l'elenco degli enti ed il programma dei relativi corsi, previa verifica dei requisiti degli enti accreditati e dei docenti e della conformità dei programmi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia.

La partecipazione al corso è soggetta al pagamento di una tariffa il cui valore massimo per partecipante, distinto in base alle specifiche del corso, è stabilito con atto della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca in base ai costi standard.

I soggetti interessati a partecipare al corso ne fanno richiesta all'ente accreditato il quale, entro 30 giorni dall'inizio del corso, deve comunicare alle ADA i nominativi dei candidati e la relativa documentazione.

Gli enti accreditati provvedono direttamente a convocare i candidati al corso indicando le date e la sede di svolgimento del corso.

3. Criteri per lo svolgimento dei corsi di preparazione per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente e programmi formativi

I corsi di formazione e preparazione alla prova d'esame per il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente e i corsi di formazione per il rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari sono obbligatori ed hanno come obiettivo la tutela della salute dell'operatore e dei cittadini, la tutela dell'ambiente e la valorizzazione delle produzioni agricole. A tale scopo si effettuano due tipologie di corsi:

- un corso di base per il rilascio delle abilitazioni;
- un corso d'aggiornamento per il rinnovo.

I corsi di formazione base propedeutici al rilascio delle abilitazioni devono avere una durata di almeno 20 ore per gli utilizzatori e di 25 ore per i consulenti. I corsi di aggiornamento, necessari per rinnovare ogni 5 anni le medesime abilitazioni, devono avere una durata di almeno 12 ore.

4. Modalità di svolgimento della prova di esame

La prova d'esame verifica la preparazione del candidato sugli argomenti del programma formativo previsti dall'allegato I, parte A del PAN.

La prova d'esame si svolge al termine del corso di formazione presso la sede dell'ente che ha organizzato il corso, il quale d'intesa con l'ADA e con la ASL competenti per territorio provvede alla convocazione dei candidati alla prova di esame almeno 10 giorni prima, indicando la data.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di documento di identità in corso di validità.

La prova d'esame consiste in una prova scritta con la somministrazione di 50 quesiti a risposta multipla. L'esame è superato se il candidato non commette più di 5 errori. Sono considerati errori anche le omesse risposte.

Il candidato che commette dai 6 ai 10 errori nella prova scritta, ai fini del superamento dell'esame, dovrà sostenere anche una prova orale.

Il candidato che commette più di 10 errori nella prova scritta non ottiene l'abilitazione.

I quesiti da somministrare per la prova d'esame sono quelli di cui alla Circolare n.14 del Ministero della Sanità del 30 Aprile 1993, aggiornati nei termini e nelle definizioni sulla base del Decreto legislativo 194/95 e della Circolare n.17/95 del Ministero della Sanità e successive modifiche ed integrazioni.

I quesiti sono aggiornati con atto della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca sentita la Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti.

Della seduta d'esame deve essere predisposto e redatto apposito verbale.

5. Trattamento dei non idonei e degli assenti

I candidati risultati non idonei e quelli assenti alla prova di esame possono ripresentare la domanda, in bollo, di ammissione ad una nuova prova di esame, senza allegare le fotografie, purché non siano trascorsi più di 6 mesi dalla data della fine del corso frequentato. Nell'arco dello stesso anno, i candidati risultati non idonei alla prova di esame sono esonerati dal frequentare nuovamente il corso per un'ulteriore seduta d'esame. I candidati risultati non idonei anche alla seconda prova dovranno frequentare nuovamente il corso di preparazione.

Il candidato assente per causa di malattia, ricovero e/o visita medica debitamente certificata, può sostenere l'esame nella sessione successiva senza ripresentare domanda. Sarà cura dell'ADA comunicare al candidato la data e la sede della prova d'esame e allegare al verbale il certificato giustificativo dell'assenza.

Nei casi in cui non si siano svolti corsi nei successivi 6 mesi dalla data in cui si è verificata l'assenza o la non idoneità, l'ADA provvederà ad individuare un'apposita sessione d'esame presso un Ente accreditato.

Per tutti i partecipanti ai corsi è prevista l'apposizione della firma di presenza in entrata e in uscita. La frequenza ai corsi non deve essere inferiore al 75% del monte ore complessivo e deve essere comprovata da specifico attestato di frequenza.

L'attivazione dei corsi da parte degli Enti è subordinata alla richiesta di almeno 15 persone. Il numero di partecipanti non può superare le 30 unità per i corsi di base e le 35 unità per i corsi di aggiornamento.

Qualora le ADA avessero in giacenza domande di partecipazione al corso di formazione in numero inferiore a quello previsto dal presente documento possono, dietro preavviso ai richiedenti, proporre la partecipazione degli stessi ai corsi organizzati dagli Enti autorizzati.

Le ADA effettuano controlli a campione sullo svolgimento dei corsi.

Possono partecipare ai corsi di formazione anche soggetti provenienti da regioni o provincie autonome differenti da quelle che hanno organizzato i corsi medesimi. L'esame per il rilascio del certificato di abilitazione deve comunque essere sostenuto nella regione o provincia autonoma in cui il soggetto ha seguito il corso di formazione. Detta regione o provincia autonoma provvederà anche al rilascio del relativo certificato di abilitazione.

Il programma del corso di base per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente garantisce l'acquisizione di conoscenze adeguate nelle materie elencate nell'Allegato I del

D.lgs 150/2012 così come disciplinato specificatamente dall'Allegato I del PAN per la formazione di base e specifica degli utilizzatori e dei consulenti.

L'attività di formazione degli utilizzatori e dei consulenti può essere realizzata anche attraverso le modalità consigliate nel Paragrafo A.1.11 del PAN.

6. Commissione esaminatrice

La valutazione dei partecipanti ai corsi è effettuata da un'apposita commissione esaminatrice composta da:

- un funzionario tecnico della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca di categoria D e con specifiche competenze in materia, che svolge le funzioni di presidente;
- un funzionario del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) con specifiche competenze nella materia trattata nel corso, designato dall'ASL competente per territorio;
- un funzionario del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) con specifiche competenze nella materia trattata nel corso, designato dall'ASL competente per territorio.

Le designazioni devono prevedere per ogni componente la Commissione il titolare e il supplente.

La Commissione è nominata con atto del dirigente dell'ADA competente per territorio ed ha durata triennale.

7. Modalità di presentazione della domanda per il rilascio o il rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente

Ai fini del rilascio del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e di quello per l'attività di consulente, gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione al corso e di ammissione alla prova d'esame.

Ai fini del rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e di quello per l'attività di consulente, gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione al relativo corso.

Le domande deve essere redatta in bollo, secondo l'allegato "n.1" al presente documento, e deve essere inoltrata all'ADA della provincia di residenza. La domanda è valida, salvo cause di forza maggiore obbligatoriamente documentate, per una sola convocazione al corso. Per motivate esigenze, la domanda può essere presentata presso altra ADA diversa dalla provincia di residenza. La domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve essere corredata da n. 2 fotografie formato tessera, uguali e recenti, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di certificato di abilitazione scaduto, questo deve essere allegata alla domanda.

Nel caso del rinnovo l'interessato deve riconsegnare l'autorizzazione precedente qualora non lo avesse già fatto al momento della presentazione della domanda.

Nel caso in cui la precedente autorizzazione ancora in corso di validità sia stata smarrita, al momento del ritiro della nuova autorizzazione, occorre fornire obbligatoriamente copia della denuncia di smarrimento presentata presso le autorità competenti.

Nel caso di richiesta di rinnovo presso un'ADA di una provincia diversa da quella in cui ricade il proprio comune di residenza, è obbligatorio allegare alla domanda il certificato di abilitazione o copia conforme dello stesso.

All'atto della presentazione della domanda, il richiedente dovrà compilare un breve "foglio notizie", intestato al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio, contenente i dati generali dell'azienda e dell'utilizzatore di prodotti fitosanitari, mirato all'applicazione del "piano di controllo regionale sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari" previsto dalla D.G.R. 25 luglio 2003, n. 718 e sue successive modifiche ed integrazioni. Sarà cura dell'ADA inviare semestralmente i fogli notizie al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio.

La domanda di rinnovo, ferma restando la durata della validità del certificato di abilitazione, non può comunque essere presentata prima di 4 mesi dalla data di scadenza.

Si decade dal diritto al rinnovo qualora la domanda sia presentata decorsi 6 mesi dalla data di scadenza del certificato di abilitazione. In tal caso l'interessato dovrà richiedere il rilascio ex novo del certificato di abilitazione.

Possono accedere ai corsi di formazione per il rilascio del certificato che abilita all'attività di consulente i soggetti in possesso di diplomi o lauree in discipline agrarie, forestali, biologiche, ambientali, chimiche, mediche e veterinarie, a condizione che abbiano un'adeguata conoscenza in materia di difesa integrata e sulle materie elencate nell'allegato I del D. lgs 150/2012.

Sono esentati dall'obbligo di frequenza del solo corso di formazione per utilizzatori, i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie. Ai fini dell'acquisizione della suddetta abilitazione, i soggetti interessati sono comunque tenuti a superare l'esame di abilitazione.

Sono esentati dall'obbligo della frequenza del solo corso di formazione per i consulenti, i soggetti indicati dal paragrafo A.1.8 del PAN.

Ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, le ADA sono tenute ad effettuare controlli a campione sulla veridicità del possesso del titolo di studio.

8. Modalità di rinnovo del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari

I certificati di abilitazione vengono rinnovati, su richiesta del titolare, previa verifica della partecipazione ai corsi specifici, al termine dei quali, per gli utilizzatori, verrà rilasciato un "attestato di aggiornamento". Le abilitazioni vengono rinnovate dalle ADA previa verifica dei predetti attestati. L'attività di aggiornamento può essere effettuata sia attraverso specifici corsi, sia attraverso un sistema di crediti formativi da acquisire nell'arco del periodo di validità dell'abilitazione o iniziative di aggiornamento, di cui al paragrafo A.1.11 del PAN. Per i consulenti l'abilitazione viene rinnovata attraverso la verifica dell'avvenuta frequenza all'attività di aggiornamento.

La Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca individua iniziative di carattere formativo o seminariale, valide ai fini del raggiungimento dei crediti formativi.

9. Modalità di ritiro del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per l'attività di consulente

Il richiedente il certificato di abilitazione, al momento del ritiro, dovrà consegnare una marca da bollo che sarà apposta sull'autorizzazione.

Il certificato di abilitazione può essere ritirato direttamente dal titolare, munito di valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, presso l'ADA ove è stata presentata la domanda. Il delegato, munito di proprio documento di riconoscimento, dovrà consegnare la delega scritta e la copia di un documento di riconoscimento del titolare del certificato di abilitazione.

Sul certificato di abilitazione deve essere apposta la firma del titolare.

10. Smarrimento o furto del certificato di abilitazione

In caso di smarrimento o furto del certificato di abilitazione il titolare è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto presso le autorità competenti.

Il rilascio del duplicato del certificato di abilitazione va richiesto all'ADA che lo ha rilasciato. Alla domanda devono essere allegati l'originale o la copia della denuncia di smarrimento o furto, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e due fotografie formato tessera uguali e recenti. Ai sensi della L. 29 dicembre 1990, n. 405 art.4 nota 2 - lettera a), la domanda deve essere redatta su carta semplice e nel certificato di abilitazione rilasciato non dovrà essere apposto alcun bollo.

Il duplicato del certificato di abilitazione dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".

11. Deterioramento del certificato di abilitazione

Il certificato di abilitazione non è più ritenuto valido qualora non siano più chiaramente rilevabili le generalità, la data del rilascio e della scadenza, il numero o sia deteriorata la fotografia del titolare.

Il rilascio del duplicato deve essere richiesto dall'interessato all'ADA che ha rilasciato il precedente certificato di abilitazione. Alla domanda in bollo devono allegarsi due fotografie formato tessera uguali e recenti, la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e una marca da bollo da apporre sul certificato di abilitazione che dovrà essere consegnata al momento del rilascio della medesima.

Al momento della consegna del duplicato, l'ADA deve ritirare e annullare il documento deteriorato.

Il duplicato dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".

12. Sospensione e revoca delle abilitazioni

Le ADA hanno il compito di sospendere o revocare, mediante apposito provvedimento, le diverse abilitazioni secondo i criteri riportati nell'all. I, parte C del PAN. Il periodo di sospensione è stabilito dalle ADA in relazione alle inadempienze riscontrate.



ALLEGATO n. 1

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Agricoltura Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca
Area Decentrata Agricoltura di
Via.....
C.A.P.....

Oggetto: Domanda di partecipazione al corso di formazione e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e di quello per l'attività di consulente e ai relativi corsi di aggiornamento ai fini del rinnovo delle abilitazioni, ai sensi del D.lgs 14 agosto 2012, n.150.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Telefono (obbligatorio) _____ C.F. _____ e-mail _____

CHIEDE
(compilare sezione A, B o C)

A. RILASCIO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE^ per

- ACQUISTO E L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI e/o
ATTIVITÀ DI CONSULENTE e quindi di:
PARTECIPARE AL CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROVA DI ESAME
ESSERE AMMESSO ALLA PROVA DI ESAME

^ Riservato a coloro che presentano la domanda per la prima volta e a coloro che presentano la domanda di rinnovo dopo 6 mesi dalla data di scadenza della precedente autorizzazione.
Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti e una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

B. PARTECIPARE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL RINNOVO DEL CERTIFICATO ABILITAZIONE PER^

- ACQUISTO E UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI e/o
ATTIVITÀ DI CONSULENTE.

^ Riservato a coloro che sono già in possesso dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari e che presentano la domanda di rinnovo entro 6 mesi dalla data di scadenza della precedente autorizzazione.
Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti e una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

C. ESONERO PARTECIPAZIONE AL CORSO E AMMISSIONE ALLA SOLA PROVA DI ESAME PER RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PER^:

- ACQUISTO E UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI e/o
ATTIVITÀ DI CONSULENTE:

in quanto

- ASSENTE/NON IDONEO alla sessione di prova d'esame del/...../..... (soggetto ESONERATO anche dalla presentazione di n.2 fotografie formato tessera)
in possesso dei requisiti per acquisto e utilizzo prodotti fitosanitari e/o per attività consulente (soggetto NON ESONERATO anche dalla presentazione di n.2 fotografie formato tessera), ossia:

Table with 2 columns: Requirements (e.g., 'Requisiti per acquisto o utilizzo prodotti fitosanitari') and Titles (e.g., 'DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE QUINQUENNALE', 'LAUREA', 'TITOLI')

^ Riservato a coloro che presentano la domanda per sostenere la sola prova di esame in quanto in possesso dei requisiti per l'esonero alla frequenza del corso o in quanto hanno già partecipato al corso ma non hanno sostenuto o superato l'esame. Soggetto NON ESONERATO anche dalla presentazione di n.2 fotografie formato tessera.

DICHIARA DI NON AVER PRESENTATO DOMANDA PRESSO ALTRE AREE DECENTRATE AGRICOLTURA DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA.

SI IMPEGNA AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE A CONSEGNARE: N.1 MARCA DA BOLLO DA APPORRE SULL'AUTORIZZAZIONE.

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.
Acconsente al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

Modello del certificato di abilitazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari

<p style="text-align: center;">PER UN CORRETTO USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attenersi scrupolosamente a quanto riportato nelle etichette • Utilizzare i dispositivi di protezione individuali • Rispettare il tempo di carenza • Mantenere sempre in efficienza l'attrezzatura per l'irrorazione • In caso di intossicazione avvisare il medico e/o il Centro Antiveneni più vicino: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>Policlinico Umberto I – Roma Tel. 06/490663</i> <i>Policlinico Gemelli – Roma Tel. 06/3054343</i></p> </div>	 <p>Assessorato all'Agricoltura, Caccia e Pesca</p> <p>DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA</p> <p>Area Decentrata Agricoltura di</p> <p>ABILITAZIONE all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari</p>
---	---

<p>..l. Sig.</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Nato a.....il.....</p> <p>Residente in</p> <p>Via/P.zza</p> <p>ai sensi dell'art.9, del Decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150.</p> <p style="text-align: center;">E' ABILITATO</p> <p style="text-align: center;">all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari</p> <p>Data del rilascioN.</p> <p>Scadenza.....</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DELL'AREA DECENTRATA AGRICOLTURA</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin-bottom: 10px;"> <p>Foto del titolare</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p>Marca da bollo (TIMBRATA)</p> </div> <p>.....</p> <p>Firma del Titolare</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">La presente autorizzazione vale cinque anni dalla data di rilascio</p>
--	--	---

Modello del certificato di abilitazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari

<p style="text-align: center;">PER UN CORRETTO USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attenersi scrupolosamente a quanto riportato nelle etichette • Utilizzare i dispositivi di protezione individuali • Rispettare il tempo di carenza • Mantenere sempre in efficienza l'attrezzatura per l'irrorazione • In caso di intossicazione avvisare il medico e/o il Centro Antiveneni più vicino: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>Policlinico Umberto I – Roma Tel. 06/490663</i> <i>Policlinico Gemelli – Roma Tel. 06/3054343</i></p> </div>	 <p>REGIONE LAZIO</p> <p>Assessorato all'Agricoltura, Caccia e Pesca</p> <p>DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA</p> <p>Area Decentrata Agricoltura di</p> <p>ABILITAZIONE all'attività di consulente</p>
--	---

<p>..l.. Sig.</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Nato a.....il.....</p> <p>Residente in</p> <p>Via/P.zza</p> <p>ai sensi dell'art.9, del Decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150.</p> <p style="text-align: center;">E' ABILITATO</p> <p style="text-align: center;">All'attività di consulente</p> <p>Data del rilascioN.</p> <p>Scadenza.....</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DELL'AREA DECENTRATA AGRICOLTURA</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Foto del titolare</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Marca da bollo (TIMBRATA)</p> </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Firma del Titolare</p>
<p>La presente autorizzazione vale cinque anni dalla data di</p> <p style="text-align: right;">rilascio</p>		